

V/v bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách
giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học-Trung học cơ sở Tân Trung;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy Trẻ em Khuyết tật.

Thực hiện Công văn số 2050/GDĐT-TH ngày 02 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD&ĐT) về việc bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020 - 2021;

Thực hiện Công văn số 2191/GDĐT-TH ngày 13 tháng 7 năm 2020 của Sở GD&ĐT về việc bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa (SGK) lớp 1 năm học 2020 - 2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Hiệu trưởng nghiên cứu và triển khai trong đội ngũ nhà trường đầy đủ nội dung các văn bản sau:

- Công văn số 2050/GDĐT-TH và 2191/GDĐT-TH của Sở GD&ĐT;
- Công văn số 1354/NXBGDVN ngày 04/7/2020 của NXBGDVN về việc bồi dưỡng trực tuyến giáo viên sử dụng SGK lớp 1;
- Công văn số 440/SEDIDCO ngày 06/7/2020 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục Phương Nam về việc phối hợp tổ chức bồi dưỡng giáo viên giảng dạy SGK lớp 1 năm học 2020 – 2021;
- Công văn số 44/NXBĐHSPTPHCM ngày 07/7/2020 của NXB ĐHSP TPHCM về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cung ứng SGK lớp 1;
- Công văn số 48-HCM/CV-VPBOX ngày 02/7/2020 của Công ty Cổ phần Phát triển Giáo dục Việt Nam VPBOX về việc tổ chức tập huấn giáo viên giảng dạy tiếng Anh 1 Phonics-Smart theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

2. Đối tượng tham gia bồi dưỡng SGK lớp 1 năm học 2020 - 2021:

Cán bộ quản lý, giáo viên, chuyên viên có tên theo Quyết định số 76/QĐ-GDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

3. Về yêu cầu đợt bồi dưỡng

Hiệu trưởng tổ chức giám sát, quản lý tất cả cán bộ quản lý, giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020 – 2021 tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến theo quy trình bồi dưỡng và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng một cách hiệu quả, chất lượng.

Không bố trí dạy lớp 1 năm học 2020 - 2021 đối với những giáo viên không tham gia bồi dưỡng (trực tiếp và trực tuyến) hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

4. Về tự bồi dưỡng

Hiệu trưởng tổ chức cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên tự bồi dưỡng (ít nhất 1 ngày cho 1 môn học/hoạt động giáo dục) trước khi tham gia lớp học trực tuyến/trực tiếp. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai và viết báo cáo kết quả tự bồi dưỡng của đơn vị.

Thời gian tự bồi dưỡng từ ngày 16/7/2020 đến 22/7/2020.

Cán bộ quản lý, giáo viên, chuyên viên tự bồi dưỡng thông qua việc nghiên cứu tài liệu, xem các bài giảng bồi dưỡng của tác giả/báo cáo viên trên nền tảng công nghệ thông tin được các Nhà xuất bản (NXB) cung cấp, đảm bảo hoàn thành nội dung tự bồi dưỡng trước ngày 23/7/2020.

Địa chỉ truy cập, theo hướng dẫn tại mục 1.2 Công văn số 440/SEDIDCO.

5. Đối với các lớp bồi dưỡng trực tuyến (4 Bộ SGK của NXBGDVN)

Thời gian bồi dưỡng: từ 23/7/2020 đến 28/7/2020

Địa điểm – điểm cầu bồi dưỡng, tài khoản truy cập, đơn vị tham gia bồi dưỡng: xem Phụ lục 1 đính kèm.

Cán bộ quản lý, giáo viên, chuyên viên tham dự các khóa bồi dưỡng trực tuyến với tác giả, báo cáo viên qua ứng dụng họp trực tuyến do các NXB hướng dẫn tại Công văn số 1354/NXBGDVN.

Các bước tham gia lớp học trực tuyến tại mỗi địa điểm – điểm cầu bồi dưỡng, đề nghị cán bộ quản lý phụ trách điểm học – điểm cầu bồi dưỡng thực hiện theo hướng dẫn tại mục 5 Công văn số 1354/NXBGDVN.

Phòng GD&ĐT phân công Hiệu trưởng trường tiểu học được chọn làm địa điểm - điểm cầu bồi dưỡng chịu trách nhiệm quản lý, điểm danh lớp học cũng như hỗ trợ báo cáo viên khâu tổ chức lớp học.

6. Đối với các lớp bồi dưỡng trực tiếp

Yêu cầu giáo viên đem theo SGK, SGV, các tài liệu bổ trợ và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của báo cáo viên trước khi tham gia lớp học (nếu có).

Thời gian bồi dưỡng từ ngày 29/7/2020 đến 01/8/2020.

Thời gian, địa điểm và đơn vị tham gia bồi dưỡng: các đơn vị xem Phụ lục 3; Công văn số 44/NXBĐHSPTPHCM; Phụ lục 2 và Công văn số 48-HCM/CV-VPBOX đính kèm.

Phòng GD&ĐT phân công chuyên viên, cán bộ quản lý phụ trách quản lý và điểm danh ở các điểm học như sau:

- Tiểu học Tân Thông: thầy Mai Hiệp, Chuyên viên Phòng GD&ĐT và thầy Nguyễn Quốc Quý, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Thông.

- Tiểu học Tân Tiến: thầy Nguyễn Văn Lộc, Chuyên viên Phòng GD&ĐT và thầy Âu Xuân Tường, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Tiến.

- Tiểu học Liên Minh Công Nông: thầy Nguyễn Bá lĩnh, Chuyên viên Phòng GD&ĐT và thầy Trần Văn Thanh, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Liên Minh Công Nông.

- Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, huyện Hóc Môn (lớp giáo viên dạy Mỹ thuật): thầy Nguyễn Văn Mai, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trung An.

- Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, huyện Hóc Môn (lớp giáo viên dạy Âm nhạc): cô Phan Ngọc Phi, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trung An.

- Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, huyện Hóc Môn (lớp giáo viên dạy Giáo dục thể chất): thầy Nguyễn Văn Mai, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trung An.

- Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, Quận 4 (29/7 - 01/8): thầy Đoàn Thanh Lâm, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phạm Văn Cội.

- Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, Quận 4 (Chiều 01/8): cô Nguyễn Thị Thanh Hương, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phú Hòa Đông.

- Tiểu học Lê Văn Tám, Quận 7 (lớp tiếng Anh - Explore Our World): thầy Phạm Văn Chính, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Thạnh Tây.

- Tiểu học Phú Thuận, Quận 7 (lớp tiếng Anh - I-Learn Smart Start): thầy Ngô Đức Tài, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Thành.

- Tiểu học Lê Văn Tám, Quận 7 (lớp Âm nhạc): cô Nguyễn Thị Nga, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phú Hòa Đông 2.

- Tiểu học Phú Thuận, Quận 7 (lớp Giáo dục thể chất): cô Nguyễn Thị Thanh Bình, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Văn Châm.

- Tiểu học Phú Thuận, Quận 7 (lớp Mỹ thuật): cô Võ Phương Hòa, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Liên Minh Công Nông.

- Khách sạn Continental Saigon, Quận 1 (lớp tiếng Anh Phonics-Smart): thầy Trần Văn Tám, Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học An Phú 2.

7. Về bồi dưỡng lại

Đối với các trường chọn SGK thuộc nhiều bộ sách khác nhau và không đủ 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng ở các môn học, Hiệu trưởng sẽ tổ chức bồi dưỡng lại tất cả các môn học cho 100% giáo viên toàn trường **trước ngày 05/8/2020** (sử dụng báo cáo viên là những giáo viên, cán bộ quản lý của trường đã tham gia bồi dưỡng)

8. Về cơ sở vật chất tại các địa điểm tổ chức bồi dưỡng trực tuyến/trực tiếp

- Hiệu trưởng chuẩn bị máy chiếu, bảng, đường truyền internet (có dây hoặc wifi), bàn ghế có thể di chuyển được để thuận lợi cho việc chia nhóm thảo luận,...

- Đối với các điểm bồi dưỡng trực tuyến, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị theo yêu cầu tại Công văn số 1354/NXBGDVN.

9. Về thông tin, báo cáo

Để có đầy đủ nội dung, số liệu báo cáo Sở GD&ĐT sau mỗi đợt bồi dưỡng, Phòng GD&ĐT đề nghị:

9.1. Cán bộ quản lý phụ trách lớp học gửi danh sách điểm danh về Phòng GD&ĐT (bộ phận tiểu học) như sau:

- Lớp bồi dưỡng trực tuyến: ngày 29/7/2020

- Lớp bồi dưỡng trực tiếp: ngày 03/8/2020

9.2. Hiệu trưởng báo cáo bằng văn bản về Phòng GD&ĐT (bộ phận tiểu học) theo tiến độ như sau:

- Kế hoạch triển khai cùng báo cáo kết quả tự bồi dưỡng: ngày 22/7/2020.

- Kết quả bồi dưỡng trực tuyến: ngày 28/7/2020

- Kết quả bồi dưỡng trực tiếp và bồi dưỡng lại (nếu có): ngày 05/8/2020

Trên đây là hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 1 năm học 2020 – 2021, đề nghị Hiệu trưởng triển khai thực hiện hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ, quy trình bồi dưỡng và thời gian báo cáo kết quả việc triển khai bồi dưỡng sử dụng SGK về Phòng GD&ĐT (bộ phận tiểu học).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng GD&ĐT huyện (bộ phận tiểu học) để được hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, TH.



Trần Văn Toàn

